

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

**CONVENZIONE FINALIZZATA ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CUI
ALL'ART. 33 DEL D.LGS. IN DATA 09/04/2008, N. 81 E SS.MM.II.**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale di Rieti, C.F. e P. IVA 00821180577, con sede legale in Rieti, Via del Terminillo n. 42, nella persona del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti - giusta delega di cui alla Deliberazione n.4/DG del 04.12.2020, agli effetti del presente atto domiciliato in Rieti, Via del Terminillo n.42 (*di seguito, per brevità Azienda*);

E

Il Comune di Cittaducale, C.F. e Partita IVA 00113040570, con sede legale in Cittaducale, Corso Mazzini n. 111, nella persona dell'Ing. Ivan Santocchi, in qualità di Responsabile dell'Area V - Gestione del Territorio e Ambiente, domiciliato in Cittaducale, Corso Mazzini n. 111;

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 1204 del 28/01/2022 il Comune di Cittaducale richiedeva all'Azienda il rinnovo della convenzione in essere finalizzata allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- detta richiesta può essere favorevolmente accolta in quanto l'attività oggetto del presente accordo verrà esercitata dal professionista al di fuori dell'impegno di servizio e nel rispetto della normativa in materia vigente;
- la presente Convenzione è redatta conformemente allo schema approvato con Delibera di Giunta Comunale n. ... del ...

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Premessa

La premessa forma parte integrante del presente atto.

ART. 2
Oggetto

L'Azienda si impegna a garantire la collaborazione professionale del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, Ing. Erminio Pace, a rapporto di lavoro esclusivo, dotato della specifica esperienza richiesta dal Comune di Cittaducale per lo svolgimento dell'attività di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

ART. 3
Condizioni generali

L'attività resa in esecuzione del presente atto sarà esercitata nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 84 del CCNL della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa 2016/2018 che regola l'attività di consulenza in questione qualificandola come particolare forma di attività aziendale a pagamento, da esercitarsi al di fuori dell'impegno di servizio e da attuarsi con le medesime modalità e procedure previste dall'art. 84, comma 2, mediante apposita convenzione tra le istituzioni interessate.

ART. 4
Compensi

Per l'attività di consulenza prevista dalla presente convenzione il Comune di Cittaducale corrisponderà a questa Azienda:

- la somma annua di € 700,00 (oltre oneri di legge) e di € 300,00 quali spese forfetarie sostenute dal professionista, prevedendo un incremento successivo ogni due anni (oltre oneri di legge) e pertanto:
 - € 700,00 (oltre oneri di legge) più € 300,00 spese forfetarie per l'annualità 2022/2023;
 - € 800,00 (oltre oneri di legge) più € 350,00 spese forfetarie per l'annualità 2023/2024;
 - € 800,00 (oltre oneri di legge) più € 350,00 spese forfetarie per l'annualità 2025/2026;
 - € 900,00 (oltre oneri di legge) più € 400,00 spese forfetarie per l'annualità 2026/2027;
 - € 900,00 (oltre oneri di legge) più € 400,00 spese forfetarie per l'annualità 2027/2028;

Il Comune di Cittaducale corrisponderà l'importo fatturato direttamente all'Azienda, che provvederà, a sua volta, ad attribuirlo al consulente secondo le modalità fissate e nei termini di cui al CCNL della Dirigenza dei ruoli Professionale Tecnico ed Amministrativo al netto della seguente trattenuta del 5% di cui all'art. 84 del CCNL.

ART. 5

Modalità di liquidazione

Il Comune di Cittaducale provvederà a liquidare i compensi dovuti al professionista, tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario dell'Azienda: Banca Nazionale del Lavoro - IBAN n. IT92T0100003245342300306386.

ART. 6

Aspetti assicurativi

L'Azienda provvederà alla copertura assicurativa del professionista per i danni eventualmente causati a terzi nell'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione.

ART. 7

Durata

La presente convenzione ha durata quinquennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto. L'eventuale rinnovo è subordinato ad espressa richiesta da parte del Comune di Cittaducale da comunicarsi, a mezzo PEC o raccomandata A/R, almeno sei mesi prima della naturale scadenza. È facoltà delle parti recedere anticipatamente dalla presente convenzione mediante comunicazione, a mezzo PEC o raccomandata A/R, da inviarsi almeno sei mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

ART. 8

Controversie

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione, interpretazione o a seguito della risoluzione del presente atto, saranno devolute al Foro di Rieti.

ART. 9

Registrazione

La convenzione sarà registrata in caso d'uso. Le spese di bollo e registrazione ed ogni altra spesa inerente la presente sono a carico della parte richiedente.

Rieti li _____

Letto, approvato e sottoscritto.

Azienda Sanitaria Locale di Rieti
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti

Il Comune di Cittaducale
Il Responsabile del Settore
Ing. Ivan Santocchi

FIRMATO DIGITALMENTE

FIRMATO DIGITALMENTE